

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Druge osnovne šole Slovenj Gradec



Slovenj Gradec, november 2019

Ravnateljica:
Nada Duler, prof.

1. Osnovni podatki o katalogu

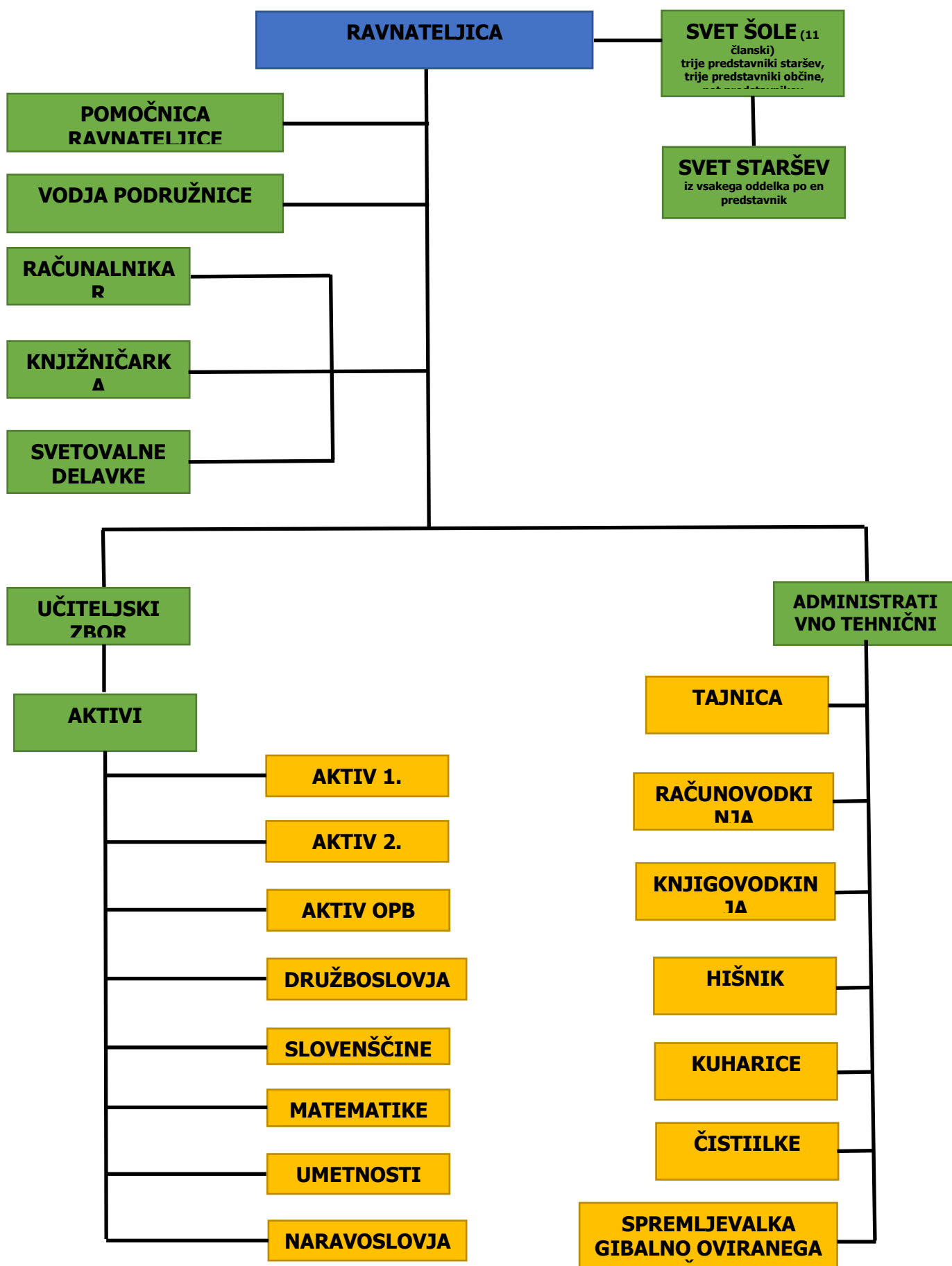
Naziv zavoda:	Druga osnovna šola Slovenj Gradec Kopališka ulica 29 2380 Slovenj Gradec Telefon: 02 88 39 940 e-naslov: group1.ossyii@guest.arnes.si
Odgovorna uradna oseba:	Nada Duler, prof., ravnateljica
Datum zadnje objave kataloga:	1.9.2020
Datum zadnje spremembe:	1.9.2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http:// http://www.druga-os.si/
Druge oblike kataloga	Katalog je dostopen v fizični obliki na sedežu Druge osnovne šole Slovenj Gradec

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	Šola izvaja: <ul style="list-style-type: none">• dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa,• drugo izobraževanje,• izpopolnjevanje in usposabljanje,• dejavnost knjižnic,• dejavnost menz,• oddajanje in obratovanje lastnin in najemnin nepremičnin,• druga oskrba z jedmi,• obratovanje objektov za kulturne prireditve,• obratovanje športnih objektov in• drug kopenski promet.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<ul style="list-style-type: none">• Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec• Podružnica Pameče-Troblje, Pameče 134, 2380 Slovenj Gradec

2. b Organigram



2. c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nada Duler, prof., ravnateljica, Druga OŠ Slovenj Gradec, kopališka 29, 2380 Slovenj Gradec, nada.duler@guest.arnes.si
2. č Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Notranji predpisi in interni akti	<ul style="list-style-type: none"> • Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga OŠ Slovenj Gradec • Akt o sistemizaciji delovnih mest Druge OŠ Slovenj Gradec • Izjava o varnosti z oceno tveganja; • Vzgojni načrt šole; • Pravila šolskega reda; • Hišni red; • Požarni red; • Izjava o varnosti z oceno tveganja; • Poslovnik o delu sveta staršev Druge OŠ Slovenj Gradec • Poslovnik o delu sveta zavoda Druge OŠ Slovenj Gradec • Načrt integritete; • Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov z zbirkami osebnih podatkov za Drugo OŠ Slovenj Gradec • Pravilnik o popisu inventurnih komisij; • Pravila o določitvi kriterijev za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje; • Pravila o delovanju šolskega sklada Druge OŠ Slovenj Gradec • Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti; • Pravila šolske prehrane, • Pravilnik o računovodstvu; • Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu • Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov; • Knjižnični red knjižnice Druge OŠ Slovenj Gradec
Državni predpisi	<p>Ministrstvo za šolstvo in šport: http://www.mizs.gov.si/ Uradni list RS: http://www.uradni-list.si/main.cp2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zavodih, • Zakon o delovnih razmerjih, • Zakon o javnih uslužbencih, • Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, • Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, • Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, • Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, • Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in

	<p>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s šolah v plačnih razrede, • Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, • Zakon o javnih naročilih, • Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok, • Zakon o knjižničarstvu, • Zakon o varstvu osebnih podatkov • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, • Zakon o splošnem upravnem postopku, • Zakon o osnovni šoli, • Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), • Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI), • Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1), • Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), • Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih, • Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol, • Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, • Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela, • Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja • Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, • Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu, • Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, • Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode, • Zakon o osnovni šoli (ZOSn), • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, • Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, • Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole, • Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja, • Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli, • Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, • Zakon o računovodstvu.
Predpisi EU	Evropski register predpisov: http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl
2. d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	V postopku ni nobenega predloga predpisov;
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Razvojni načrt; Letni delovni načrt; Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta; Samoevalvacijsko – pedagoško poročilo; Letno poročilo; Polletno poročilo; Finančni načrt zavoda; Publikacija za šolo
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postopek imenovanja ravnatelja zavoda; ▪ Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v sodni register; ▪ Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda; ▪ Postopek za dodelitev statusa učencev; ▪ Postopki za uresničevanje pravic učencev; ▪ Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc; ▪ Prijavno-sprejemni postopek za vpis učencev v 1. razred; ▪ Vpis učencev iz drugih šol; ▪ Prešolanje učencev; ▪ Postopek za dodelitev sredstev za šolo v naravi; ▪ Postopki za uresničevanje pravic zaposlenih; ▪ Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive; ▪ Napredovanje delavcev v plačne razrede, ▪ Zaposlovanje delavcev.

2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidenca podatkov plačil staršev – ni javno dostopna; 2. Evidenca otrok in učencev, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč– ni javno dostopna; 3. Evidenca o izrabi delovnega časa – ni javno dostopna; 4. Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkus praktičnega znanja – ni javno dostopna; 5. Evidenca o zaposlenih delavcih; 6. Evidenca o stroških dela – ni javno dostopna; 7. Evidenca socialnega položaja družin – ni javno dostopna; 8. Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov – ni javno dostopna; 9. Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom; 10. Evidenca izvajalcev del po podjemnih pogodbah – ni javno dostopna; 11. Matična knjiga - ni javno dostopna; 12. Matični list – ni javno dostopen; 13. Evidenca upokojencev – ni javno dostopna; 14. Evidenca o prejemnikih sredstev za šolo v naravi – ni javno dostopna; 15. Evidenca o nadarjenih učencih – ni javno dostopna; 16. Evidenca prijavljenih otrok na nacionalno preverjanje znanja – ni javno dostopna; 17. Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč – ni prosto dostopna.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam vpisanih otrok in učencev za tekoče šolsko leto – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o učencih vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev – ni javno dostopna; • Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje – ni javno dostopna;
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urniki učencev za šolsko leto; ▪ Urniki oddelkov za šolsko leto; ▪ Šolski koledar za šolsko leto; ▪ Cenik šolske prehrane in storitev za šolsko leto.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Večina splošnih informacij je dostopna prek spleta na: http://www.druga-os.si</p> <p>Do ostalih informacij javnega značaja lahko dostopate na podlagi individualne zahteve. Zahtevo nam lahko pošljete po navadni ali elektronski pošti. V zahtevi poleg opredelitve informacij, ki jih zahtevate, navedite tudi obliko, v kateri želite informacije prejeti (fotokopije, e-oblika, vpogled).</p> <p>O vaši zahtevi bomo odločili najkasneje v 20 delovnih dneh. Vpogled v obsežnejše sklope informacij javnega značaja je mogoč v prostorih šole po predhodnem dogovoru v času uradnih ur.</p> <p>Materialne stroške za dostop do informacij javnega značaja zaračunamo po spodaj objavljenem stroškovniku. Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo p posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.</p>
Stroškovnik	Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):
	<ol style="list-style-type: none">1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 eura,8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 eura,9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB- ključek organ nabavil,10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	1. Urniki.
---	------------

Ravnateljica
Nada Duler, prof.