



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

VZGOJNI NAČRT DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC

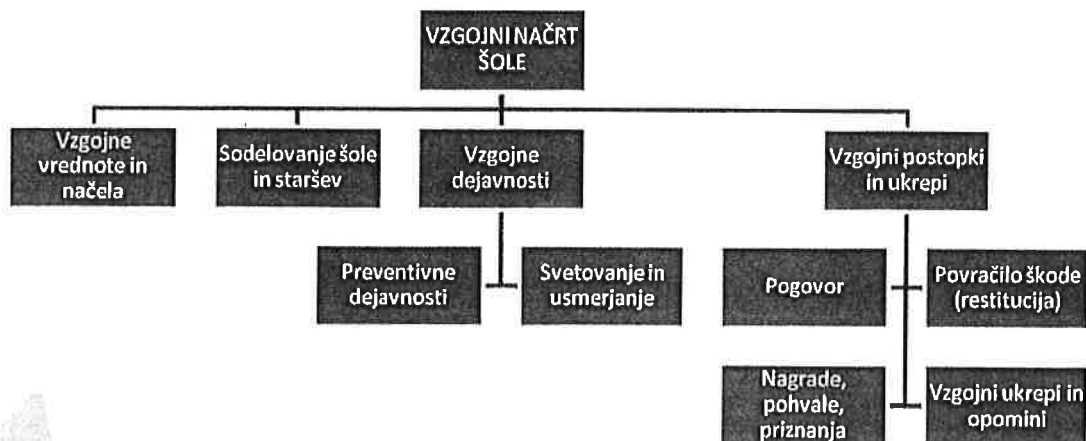


1. UVOD

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli in učnih načrtov za posamezne predmete. V Zakonu o osnovni šoli je zapisano, da šola z vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Temelji na ciljih osnovne šole in je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole.

Vzgojni načrt oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je del letnega delovnega načrta šole – v letnem delovnem načrtu so podrobno opisane posamezne aktivnosti posameznih oddelkov.

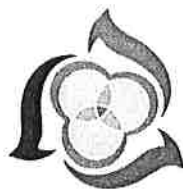
Vzgojni načrt je na naši šoli prvič nastal v šolskem letu 1996/97, v šolskem letu 2016/17 pa smo v ta dokument začeli vnašati nekatere spremembe in novosti. Prav tako smo spremembe vnesli v Pravila šolskega reda, ki so del vzgojnega načrta (dokumenta se med seboj dopolnjujeta). Vzgojni načrt obsega:



Pri vzgoji je zelo pomembna doslednost, kar pomeni, da **vsi sodelujoči sprejmejo in dosledno izvajajo vzgojni načrt**. Če želimo, da bo vzgojni načrt zaživel, se moramo tako učitelji kot starši potruditi, da bomo delali usklajeno in dosledno.

Prenovo vzgojnega načrta je vodila projektna skupina, ki so jo sestavljali:

- šolska svetovalna delavka Helena Gaberšek,
- pomočnica ravnateljice Marta Rubin,
- mentorica šolske skupnosti Alenka Puc/Simona Levč
- učitelji Anita Dokl, Helena Zmagaj, Dušan Klemenčič, Petra Račnik in Saša Keserin,
- starši: Bojana Podjed.



2. VREDNOTE

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi – zaposleni, učenci in starši. Najvišja vrednota, ki jo mora vzgoja še posebej poudariti, je vsak posameznik (človek).

Vrednote

- ZNANJE
- ODGOVORNOST
- SAMOSTOJNOST
- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE IN DELAVNOST

Ker je naša šola vključena v projekt ZDRAVA ŠOLA, je naša naloga, da že v temeljih načrtovanja vzgojnega dela upoštevamo in sledimo ciljem zdrave šole:

- **Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.**
- Prizadevamo si, da bi **socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.**
- Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim, tako da oblikujemo raznovrstne spodbude.
- Izrabimo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- **Skrbimo za razvoj povezav med šolo, domom in skupnostjo.**
- **Skrbimo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.**
- Aktivno podpiramo zdravje učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so **učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.**
- Upoštevamo komplementarno **vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.**
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- **Poglobljeno sodelujemo s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas dejavno podpira pri učnem načrtu zdravstvene vloge.**

3. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Želimo ustvarjati okolje, ki bo izjemno spodbudno za učenje. To bomo lahko ustvarili le v **dobrih medsebojnih odnosih**. Zanje se bomo ves čas trudili, vlagali veliko energije, kajti odgovorni smo vsi: delavci šole, učenci in starši.

Omogočali bomo **pridobivanje pozitivnih in negativnih izkušenj**, ki so pomembne za razumevanje življenja. V sedanjosti in prihodnosti bomo za učence **izvajali kvaliteten pouk**, pri katerem bodo lahko pridobivali odlična znanja ter dosegali izjemne rezultate. Pri vsakem posamezniku bomo poskušali najti **potenciale** ter mu pomagali, da sam razvija svoje močno področje, talent.

Naša šola bo še vedno športno in kulturno središče Slovenj Gradca, povezana in umeščena v življenje v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem prostoru.

Vsak deležnik šolskega prostora bo sam izbral, ali bo sodeloval na poti k skupnemu cilju ter tudi odgovorno sprejemal naravne posledice.

Učenci bodo od nas odhajali z odličnim vseživljenjskim znanjem v okviru svojih zmožnosti, z različnimi izkušnjami. Znali bodo **poiskati informacije in rešitve zase**. Razumeli bodo, kaj so **dobri medsebojni odnosi**, kako jih ustvarjati in vzdrževati. Poznali bodo vrednost **telesnega, čustvenega in duševnega zdravja**. Vedeli bodo, kaj so izjemno kvalitetne



kulturne prireditve. Razumeli bodo pomembnost ukvarjanja s **športom** ter vrednost lastnega **zdravega življenjskega sloga**. Znali bodo živeti v sožitju z naravo.

Razvijali bodo **pozitivno samopodobo, spoštovanje do sebe in do drugih**. Naučili se bodo slediti sebi in svojim ciljem. Spoznali bodo, da je za dosežen cilj potrebno vlagati svojo energijo, da je naporno. Vedeli bodo, da so lahko **samostojni, odgovorni in da se razvijajo v izjemne, neponovljive odrasle osebnosti**.

4. VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih **načelih**:

- vzajemno spoštovanje, empatija in medsebojno sodelovanje,
- medosebni odnosi zaupanja,
- aktivno sodelovanje učencev v šolskem življenju,
- aktivno sodelovanje s starši,
- enotno delovanje strokovnih delavcev in staršev,
- doslednost, enotnost v ravnanju,
- osebni zgled,
- najpomembnejša so dejanja, ravnanja,
- spodbujanje samonadzora in samodiscipline – spodbujanje samostojnosti, vztrajnosti in odgovornosti pri reševanju problemov.

5. SODELOVANJE ŠOLE IN STARŠEV

Osnovno načelo je skrb za vzajemno spoštovanje, empatijo in sodelovanje, ki na osnovi medsebojnega zaupanja gradi trne temelje za vzgojo in izobraževanje.

Prav tako pa bo šola s strokovnimi sodelavci skrbela za dobro komunikacijo med neposredno in posredno udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu, kjer bo v ospredju:

- redno komuniciranje s starši;
- jasno komuniciranje;
- seznanjanje staršev s pričakovanji učencev;
- poudarjanje napredka (pozitivnega in negativnega).

Šola:

- ✓ Pri vzgojno-izobraževalnem delu upošteva osebnostne značilnosti otrok, njihove stiske in težave, potrebe, posebnosti in ne sme zanemarjati njihovih interesov, želja in pobud.
- ✓ Staršem in učencem omogoča, da se aktivno vključujejo v različne dejavnosti, povezane tako z delom in življenjem šole kot tudi njenim vzgojnim delovanjem.
- ✓ Vsi starši imajo preko predstavnikov možnost sodelovati pri oblikovanju letnega programa šole.
- ✓ Staršem predstavi vire pomoči ob morebitnih težavah otroka, modele učenja in poučevanja ter ponudi izobraževalne programe.

Učitelji:

- ✓ Obveščajo starše o vzgojnih težavah njihovih otrok, ob posebnih dosežkih pa izpostavijo učence, ki so se še posebej izkazali.



- ✓ Razrednik je prvi povezovalni člen pri sodelovanju s starši. Sodeluje z vodstvom šole, ostalimi učitelji, s svetovalno službo, z zunanjimi sodelavci in z učenci.
- ✓ Upošteva princip individualnih razlik med starši.

Starši:

- ✓ Morajo biti redno in sproti obveščeni o vedenju učenca, prav tako pa so dolžni sodelovati s šolo pri morebitnih vzgojnih težavah.
- ✓ Vključujejo se v različne strokovne organe šole in s tem dajejo mnenje v svetu javne osnovne šole;
- ✓ Dolžni so odgovorno vzgajati svoje otroke. Zavedajo se, da so najpomembnejši vzgojni dejavnik svojih otrok.

5.1 Oblike sodelovanja s starši:

Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) bomo organizirali še druge (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, zbiralne akcije, delavnice, skupna praznovanja, razstave idr.) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

5.2 Načini obveščanja:

Šola obvešča starše ustno (osebni stik), po telefonu in pisno (klasična oblika, e-mail). Starši imajo možnost pridobivanja informacij o učenčevih dosežkih tudi preko e-redovalnice.

Ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor (osebni stik s starši) pisno. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole oz. zunanjega sodelavca.

Pri reševanju problemov šola in starši sprejmejo dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V primerih, ko se starši ne bodo vključevali v reševanje problemov svojih otrok, jih bodo zanemarjali ali nad njimi izvajali nasilje, se bodo praviloma v reševanje vključevale zunanje institucije – centri za socialno delo, svetovalni centri, policija, zdravstveni domovi in ostale pristojne institucije.

6. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE





Z vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo tako šolsko okolje, da se učenci v njem počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni ter da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

6.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

S proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi se bomo trudili za oblikovanje šolske klime, ki bo omogočala učencem varno počutje, sprejetost, motiviranost in zavzetost za šolsko delo, ustvarjalnost, prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje ter sprejemanje in upoštevanje šolskih pravil in posebnih dogovorov. Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne). Pri tem razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo čut za odgovornost.

Nekatere pomembne potrebe učencev, ki jih bomo upoštevali pri vzgojnem delovanju:

- ✓ potreba po varnosti in odsotnosti strahu,
- ✓ potreba po sprejetosti in pripadnosti,
- ✓ potreba po uspešnosti,
- ✓ doživljanje zadovoljstva,
- ✓ potreba po izbiri in ustvarjalnosti,
- ✓ individualizacija,
- ✓ potreba po gibanju in sprostitvi.

Ker je oddelk razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili razvijanju dobrih medsebojnih odnosov – še posebej bomo razvijali medsebojno pomoč (prostovoljstvo, medvrstniška pomoč), spoštovanje, sprejemanje drugačnosti in nesprejemanje kakršne koli oblike nasilja. Posebej bomo skrbeli za odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja, za reševanje oddelčnih problemov in za učence, ki se težje vključujejo v skupino. Vsaka oddelčna skupnost bo oblikovala tudi pravila oddelka.

Razvijali bomo **strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših**, svetovali učencem pri razvijanju interesov, sposobnosti za **nadaljnje izobraževanje** (poklicno usmerjanje).

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in v okviru šolskih projektov - v sodelovanju s koordinatorico Zdrave šole.

Tudi v prihodnje bo šola organizirala **prireditve** (dneve odprtih vrat, razstave, okrogle mize, koncerte, literarne večere ...), na katerih bodo starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev.

Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

Nekatere vzgojne dejavnosti, ki jih bomo vključevali v delo šole vsako šolsko leto:

1. oblikovanje skupnih dogovorov oddelčnih skupnosti, ki temeljijo na pravilih šolskega reda;
2. aktivno preživljanje odmorov (aktivni odmori, prostovoljno delo, ...);
3. izvajanje preventivnih, razvojnih in drugih projektov, povezanih z vzgojo in zdravjem;
4. skrbno in sistematično načrtovanje ter izvajanje razrednih ur, kjer razvijamo socialne veščine, poudarjamo in izpostavljamo zgledno vedenje, obravnavamo življenjsko problematiko za uspešno reševanje problemov, vzpodbujamo zavedanje svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja ...;
5. »mentorstvo« učencev 9. razredov učencem 1. razredov;



6. svetovanje (vrstniško, individualni pogovori);
7. izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti, ...) - s povezovanjem in sodelovanjem z zunanjimi institucijami;
8. skrinjica za pobude, vprašanja, predloge ...;
9. po potrebi povečanje nadzora na določenih krajih in na določenem mestu (v času odmora in po pouku);
10. pravočasno, dosledno reševanje problemov ter hitro in načrtno reševanje;
11. spodbujanje učencev k vzgojnim ciljem;
12. spodbudne misli v šolskih prostorih, tematski plakati, meseci spodbujanja socialnih veščin (pozdravljanja, prijaznost, strpnost ...);
13. dejavnosti za povezovanje učencev, delavcev in staršev
14. prireditve tako kulturne kot tudi športne;
15. različne oblike sodelovanja s starši, v katere se vključujejo tudi učenci; spodbujanje vrstniške, medsebojne pomoči, prostovoljnega dela (humanitarne in druge zbiralne akcije).

6.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE (bolj podrobno v Pravilih šolskega reda)

V šoli si bomo prizadevali, da bi ustvarili ugodno klimo in da bomo lahko učence spodbujali na pozitivne načine, pri čemer lahko učence za dobra dela tudi pohvalimo, nagradimo:

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Te predlagajo:

- ❖ oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- ❖ razrednik,
- ❖ drugi strokovni delavci šole,
- ❖ mentorji dejavnosti,
- ❖ ravnatelj,
- ❖ starši (zelo dobrodošlo je, da nam starši posredujejo otrokove dosežke pri izvenšolskih tekmovanjih, da jih lahko objavimo po šolskem radiu, v glasilu...).

6.3 SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE SPOROV

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost šole, ki je namenjena učencem in njihovim staršem. Učence usposablja za oblikovanje in doseganje osebnih ciljev ali pa se izvaja pri reševanju problemov (ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole in učenci. O vsebini in ciljeh svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovori oddelčni učiteljski zbor ali tim strokovnih delavcev. Svetovanje in usmerjanje izvajajo vsi strokovni delavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.



Poteka postopoma, in sicer učitelj – razrednik – svetovalna služba – ravnatelj.

Šola učence usposablja in uči za doseganje ciljev:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice lastnih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligenca);
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

6.3.1 Osebni svetovalni pogovori

V pogovoru strokovni delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.

Svetovalnemu pogovoru sledi **dogovor** med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem (v šoli ali izven nje). Opredelijo se cilji. Odgovornost sodelujočih in morebitne izjemnosti.

6.3.2 Učenje socialnih spretnosti

Pri učenju socialnih spretnosti se je potrebno osredotočiti na odnose, ki jih učenci vzpostavljajo med seboj – vzpostavljanje stikov, premagovanje frustracij in konfliktov itd. Otroci, ki jim primanjkuje socialnih spretnosti, se v primeru zahtevnih socialnih interakcij in konfliktov najpogosteje odzivajo s pasivnostjo, z izolacijo ali nasiljem. V primeru neprimerne vedenja učencu ne povemo samo, naj s tem preneha, ampak mu tudi razložimo, kako naj ravna bolje oz. primerneje.

Učenca spodbujamo in ga učimo, da sam predlaga, kako bi lahko v določeni situaciji ustrežneje ravnal.

Koraki učenja socialnih spretnosti (veščin):



1. Določimo, katere specifične spretnosti primanjkujejo učencem (opazovanje aktualnih situacij).
2. Identifikacija razlogov za spreminjanje vedenja (učenci morajo sami sprejeti in podati razloge za potrebo po spreminjanju vedenja).
3. Izdelava načrta.
4. Demonstracija ali modeliranje novih spretnosti. Ta korak vključuje odrasle osebe, ki se jim lahko priključijo tudi učenci.
5. Uporaba novih spretnosti v praksi.
6. Dodelitev nalog učencem, da poskušajo nove spretnosti in o tem poročajo.
7. Nagrajevanje – ob uspešni uporabi novih socialnih spretnosti.

6.3.3 Motivacija učencev za učinkovito učenje in produktivno vedenje

Motivacija je tesno povezana z upoštevanjem učenčevih psiholoških in učnih potreb. Učitelji se med poukom srečujejo z raznolikimi disciplinskimi problemi, vendar največ pozornosti namenjajo tistim učencem, ki na različne načine motijo pouk (klepetajo, dajejo neumestne pripombe, upadajo v besedo, povzročajo hrup itd.). Veliko je namreč tudi učencev, ki posredno motijo pouk oz. ne izpolnjujejo učnih obveznosti (ne prinašajo pripomočkov, ne opravljajo domačega in šolskega dela, med poukom ne poslušajo, si ne zapisujejo in ne sodelujejo, dajejo neumestne pripombe berejo različna čtiva, opazujejo okolico itd.). V obeh primerih učenci kažejo apatičnost in nezainteresiranost do pouka in do aktivnosti, povezanih z njimi.

Z izboljšanjem kakovosti pouka lahko učitelj doseže boljšo motivacijo.

Pri tem pa mora upoštevati naslednje predloge:

1. Prepoznati je treba interese učencev, njihove stile učenja in jih nato na različne načine spodbujati in vpletati v učno snov.
2. Preko učne vsebine razvijati kompetenco učenja.
3. Poudarjati je potrebno pomembnost učne snovi.
4. Učencem je potrebno pomagati, da ohranjajo pričakovanja za uspeh (določanje napredka, kratkoročnih ciljev, kriterijev za presojanje). Pozornost namenimo tudi že doseženim uspehom posameznikov ali razreda kot celote.
5. Učno uro je treba oblikovati tako, da omogoča ohranjanje interese učencev. To pomeni, da mora učitelj pogosto spreminjati učne pristope in posredovati učno snov na zanimiv, zabaven način (uporaba nalog, ki izzovejo radovednost, popestritev učnih ur, aktivno sodelovanje učencev ...).
6. Učitelj mora izražati interes do učnih vsebin in delati z navdušenjem.
7. Skrb je treba namenjati povratni informaciji in nagradam za dosežke.
8. Učitelj in učenec skupaj odkrivata močna in šibka področja učenčevega znanja, učencu pa mora biti omogočena možnost, da preko močnih področij dopolni šibka področja lastnega znanja.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, - načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

7. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI

- a) **Restitucija** - poravnava povzročene škode.
Omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo na materialnem, socialnem, psihološkem ali etičnem področju drugemu, skupini ali šoli, da jo popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme



odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za smiselne načine poravnave.

Strokovni delavec spodbuja, usmerja in spremlja proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti.

Pisni opis lastnega neustreznega vedenja po pouku s podpisom starša ter predlog kaj bo storil v prihodnosti za boljše odnose v oddelku, na šoli (konkretna dejanja: kdaj, kje, kolikokrat...) debata z razrednikom.

Nekaj možnosti izpeljave restitucije¹:

- ✓ Učenec stvar popravi, uredi;
- ✓ Plačilo povzročene škode;
- ✓ Žrtvovanje svojega prostega časa (prispevek k boljšemu življenju na šoli, v skupnosti, pomoč mlajšim in starejšim, šibkejšim ...);
- ✓ Pisanje lepih misli/prijetnih sporočil o osebi, ki je bila prizadeta oz. javno opravičilo ...
- ✓ Učna pomoč šibkejšim po pouku ali pred njim.
- ✓ Vključitev v prostovoljno delo.
- ✓ Pomoč mlajšim učencem v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.
- ✓ Odsotnost domače naloge – učenec ostane po pouku in naredi nalogo. O tem obvezno obvestiti starše.
- ✓ Priprava predloga za razredno uro o tem, kako bo učenec prispeval k boljši klimi in odnosom na šoli.
- ✓ Pomoč v jedilnici.
- ✓ Pomoč v knjižnici.
- ✓ Urejanje učilnice.
- ✓ Pomoč po učiteljskih – predmetnih kabinetih.
- ✓ Čiščenje žvečilnih gumijev v šolskih prostorih.
- ✓ Čiščenje okolice šole.
- ✓ Podaljšan pouk.
- ✓ Pomoč pri pripravi prostora za prireditve...

b) **Mediacija**

Mediacija je postopek, v katerem osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Je prostovoljna.

c) **Vzgojni ukrepi**

Vzgojni postopki obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno že izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi pri odvzemu nekaterih pravic učencu so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole; to so statusi učencev, ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Povečan nadzor nad učencem** v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov z vednostjo staršev.
- **Dodatno spremstvo učenca**, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori,...). Šola lahko za takšnega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- **Odstranitev učenca od pouka**: Če učenec moti pouk s svojim vedenjem kljub večkratnim predhodnim dogovorom in opozorilom ali ogroža svojo varnost in varnost drugih, se zanj lahko organizira učenje in delo

¹ Restitucija naj se opravi praviloma po pouku!



izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih za težave. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Še isti dan mora učitelj s stakim učencem opraviti razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Če se moteče vedenje nadaljuje tudi po razgovoru učenca z učiteljem oz. razrednikom, se v razreševanje težav vključi šolska svetovalna služba in se o tem obvesti starše.

Po potrebi se šola po pomoč lahko obrne tudi na pristojne strokovne službe (CSD, zdravstvena služba, policija ...).

O vzgojnih ukrepih vodimo ustrezne zapise v zvezke opazanj – elektronska oblika (ko ima učenec več zabeležk (ponavljajoče se kršitve) lahko učitelj ali razrednik izreče ustni ali pisni vzgojni ukrep – pisno obvestilo staršem o neprimernem vedenju).

d) Vzgojni opomini

V primeru, da nobeden od predhodnih preventivnih in vzgojnih ukrepov ne zaleže, šola ravna v skladu Zakonom v osnovni šoli (UL RS, št. 87/2), ki določa izrekanja vzgojnih kazni in varstvo pravic učencev. V skladu s spremenjenim 60. f členom Zakona o OŠ (Uradni list RS, 87, 2. november 2011, stran 11317) se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Individualizirani vzgojni načrt učenca

Če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in hišni red oz. je že prejel vzgojni opomin, mora šolanajkasneje v 10 dneh oblikovati individualizirani vzgojni načrt. V njem opredeli vzgojne cilje in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja ter cilje za doseganje pozitivnih sprememb v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja.

Pri oblikovanju načrta mora biti omogočeno sodelovanje tudi staršem. Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

7.1 VODENJE DNEVNIKA VZGOJNIH UKREPOV UČENCA

Za sledenje in spremljanje učenčevega vedenja bo vsak razrednik nastavlil dnevnik vzgojnih ukrepov, za učence, ki se ne držijo Hišnega reda in ostalih dogovorjenih Pravil šolskega reda .



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Druge Osnovne šole Slovenj Gradec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju.

Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Ker je vzgojni načrt živ dokument, ga bomo sproti dopolnjevali.

Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt sprejme Svet zavoda na predlog ravnateljice.

Vzgojni načrt začne veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Dokument je bil sprejet na seji Sveta zavoda na Drugi OŠ Slovenj Gradec, dne 28.9.2017



Ravnateljica
Nada Duler, prof.

Predsednik Sveta staršev:

MARTIN TRETJAK l.r.

Predsednik Sveta zavoda:

DOMINIKA PERŠAK