

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnateljice Nade Duler je Svet zavoda Druge OŠ Slovenj Gradec 24. 9. 2013 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo

III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti in dijaki na obvezni praksi in
- upokojeni delavci šole ter drugi uporabniki.

IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu ne prevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano.

V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

5. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister. Hrani se do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši ali učenec sam.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en dan prej do 9.00, kosilo pa isti dan do 9.00:

- po elektronski pošti, preko šolske spletne strani: www.druga-os.si (odjava prehrane),
- pri knjigovodkinji šole na telefonsko: 02 88 39 955
- v primeru odsotnosti knjigovodkinje se preklic lahko odda poslovni sekretarki, na telefonsko 02 88 39 940 ali osebno v tajništvu šole,
- z ustnim ali pisnim obvestilom učenca.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno prehrane za ta dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi mentor, ki organizira posamezno dejavnost.

5.a člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,

- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

6. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.15, kosilo do 13.45), šola brezplačno odstopi drugim učencem na enoti ali učencem v podaljšanem bivanju v prostorih jedilnice.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV OZIROMA DIJAKOV IN STARŠEV

7. člen

Šola seznanja učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

VIII. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

8. člen

Starši vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (za subvencioniranje šolske prehrane) oddajo na pristojnem Centru za socialno delo.

(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca oziroma dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

(upravičenci do subvencije za malico)

- (1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje **pravic iz javnih sredstev**, priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti učenci upravičeni tudi do splošne subvencije.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena splošna in dodatna subvencija pripada učencem in dijakom, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda. Subvencija se uveljavi s prijavo na malico.
- (3) Učenci iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.
- (4) Dijaki, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega ali drugega odstavka tega člena, imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

(5) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena ima učenec oziroma dijak iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

(subvencija za kosilo)

- (1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.
- (2) Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.
- (3) Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.
- (4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

IX. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

9. člen

Ravnateljica lahko imenuje tri ali več člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- predstavnik zaposlenih,
- organizator šolske prehrane (za OŠ),
- kuharica,
- predstavnik učencev
- predstavnik staršev

Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

X. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA

10. člen

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 10. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu oz. 28. v mesecu za trajnike.

Obvestila o neplačanih storitvah pošiljamo s tekočo položnico. V kolikor obveznosti za šolsko prehrano niso poravnane, se izpeljejo postopki za izterjavo dolga.

V kolikor starši ali zakoniti zastopniki niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu onemogoči prejemanje šolskega kosila - do plačila zaostalih obveznosti (o tem računovodstvu obvesti starše).

V kolikor je socialna situacija staršev izredno slaba in imajo večji dolg, poteka sodelovanje s starši in svetovalno službo (omogoči se jim plačevanje na obroke).

XI. P REHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 20. 7. 2010.

V Slovenj Gradcu, dne 15.9.2013

Sprejeto na seji sveta zavoda; 24.9.2013

Predsednica svet zavoda

Druge OŠ Slovenj Gradec:

Majda Areh Novak, prof.

Majda Areh Novak



Ravnateljica Druge OŠ Slovenj Gradec:

Nada Duler, prof.

Duler